

附件 1:

2020 年度

长春市公路管理处部门决算

2021 年 9 月 6 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、预算绩效管理情况说明

十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 贯彻执行国家和省制定的有关公路管理方面的法律、法规和方针政策；负责长春地区的公路规划、公路建设、公路养护、公路路政和公路收费管理及行业精神文明建设；负责制定本区域公路养护市场管理方面的相关政策并组织实施等。

(二) 组织实施本辖区内国省干线养护工程的招标、组织所属各县公路段与中标单位签订施工合同、廉政合同和安全生产合同；抽检养护工程计量，并向吉林省公路管理局申请支付；督导各县公路段对工程质量、进度、安全实施管理；组织工程质量鉴定和交竣工验收；进行竣工决算。

(三) 负责确定国省干线公路、桥（涵）养护责任单位，并转委托县段进行管理，并与养护企业签订管养合同；依据部、省下发的桥梁养护管理有关文件要求，督导县段具体负责本辖区干线公路桥梁养护管理工作。指导县段对公路和桥（涵）实行动态管理、临时出现危险桥梁进行应急处置，保证通行安全。

(四) 承担全市普通干线公路建设养护发展规划及公路网调整工作。审核县（市、区）上报的养护工程项目建议计划，编制、上报本辖区年度普通公路养护投资建议计划。

(五) 负责干线公路收费站监督管理

(六)负责农村公路建设、养护监督、检查、指导、协调和服务。

二、机构设置及部门决算单位构成

(一)长春市公路管理处内设机构 10 个，即：办公室、人事政工科、计划统计科、财务审计科、养护管理科、工程技术科、农村公路管理科、收费管理科、公路造价管理科、安全监督科。

(1)办公室。主要职责：负责认真贯彻执行党和国家的政策及上级主管部门相关行政管理法规，做好与省市主管部门、各县段、处机关各科室的衔接、联系、沟通和上传下达工作。负责会议安排、市长公开电话协调办理回复工作。负责有关行政材料文字和信息综合上报、收发文管理、档案管理工作。负责处机关车辆管理工作，按需调配，统筹安排，保证工作用车需要。负责处机关后勤管理各项工作。负责处办公楼维护、机关卫生和安全四防管理工作。

(2)人事政工科。主要职责：负责全地区公路管理机构和处属单位人事编制管理工作。负责全处职工人事编制和档案管理。负责人员调配、中层干部任免及考核。负责全处职工年度考核工作。负责专业技术干部和工勤人员职称晋升。负责在职职工的继续教育培训。负责继续教育培训班的组织管理工作。负责因公路管理体制改革的群众来信和来访接待工作。负责宣传党的路线、方针、政策，组织干部的政治理论学习和时事政策的学习，开展职工思想政治工作，开展思想政治工作研究活动和干部思想教育活动，负责长春市公路系统宣传报道工作。贯彻落实老干部的各项政治待遇及生活待遇，传达上级精神，

组织老干部开展各项活动。负责对党的各级组织和全体党员遵守党的纪律情况进行考察、监督、检查，开展党规、党法、党性、党风、党纪的宣传教育活动，负责对违反纪律的党员和党组织进行检查处理。负责长春市公路系统、处属各单位、处机关精神文明各项活动，培养公路系统职工健康文明的精神风貌，在社会上树立公路的良好形象，开创和发展公路文化，组织丰富多彩的文体活动。

(3)计划统计科。主要职责：负责编制全市普通干线公路建设养护发展规划及公路网调整工作。审核县（市、区）上报的养护工程项目建议计划，编制、上报本辖区年度普通公路养护投资建议计划，分解下达年度普通公路养护投资计划。负责本辖区普通干线公路养护工程项目勘察设计招投标及前期工作。负责全市普通公路养护统计。按时向上级部门报送统计信息，即工程项目完成投资 and 实体工程形象进度，做出分析报告，提出存在问题、应对措施及建议。监督、检查本辖区农村公路养护工程项目计划执行情况。负责全市普通公路交通量调查站点布置和日常管理工作，按时报送调查数据和分析报告。负责普通公路交通战备管理和保障计划（方案）编报。监督、指导交通物资储备仓库日常运营。负责本辖区计划统计管理人员的业务培训工作。

(4)财务审计科。主要职责：负责机关财务管理工作；负责机关及所属单位的财务和固定资产管理规章制度建设；负责专项资金和所属单位的财务审计和监督工作；负责机关国有资产管理，指导所属单位财务和国有资产管理；负责公路基础设施建设资金的使用管理以及国有资产的监督管理工作。

(5) 养护管理科。主要职责：按照省局下达的责任目标分解到县段，与县段签订（年度）目标责任书。根据省局年度小修保养工程计划，市处将测算分解后的保养经费按合同金额拨付给县段，小修经费按省局计划指标、根据路况调查及各县段上报年小修计划，由市处核查后下达到公路段调控使用，实行计量支付。根据省局干线公路小修保养工程计划任务书，对县段检查考核定期三次，即：路况恢复、半年和全年检查，并将检查情况进行通报。

(6) 工程技术科。主要职责：负责长春地区干线养护工程的管理工作；负责科技工作，积极推广新技术、新设备、新工艺、新材料；负责养护工程各参建单位的信誉考核，建立信誉档案。与其它科室做好沟通与配合工作。

(7) 农村公路管理科。主要职责：根据国家及上级有关精神和政策，制定和完善符合长春地区特点的农村公路管理办法、标准、细则，为农村公路管理提供依据；督促做好农村公路养护管理工作；规范、监督、实施农村公路养护管理的行业管理。通过经常性检查和定期检查相结合，利用下达检查通知单、罚款通知单、通报、开现场会、曝光等措施加强管理；抓好农村公路建设项目、养护管理典型及农村公路的宣传、报导。

(8) 收费管理科。主要职责：监督收费依据、收费年限、收费标准是否合规，收费行为是否正确、有无贪污票款行为、票据使用是否得当。指导各收费站加强文明窗口建设，对收费安全、四防安全及重点部门的安全经常进行检查，并建立相应的应急预案。根据《收费公路

管理条例》及上级有关行业管理部门的有关要求，对新建收费站，含迁址新站的收费监控系统及各项收费设施进行监管和审核。协调处理有关收费工作方面的信访及市长公开电话，及时处理有关收费方面的纠纷。

(9)公路造价管理科。主要职责：参加省站组织的各项计价依据和计价资料收集整理工作，公路工程预算审查工作。负责信息化管理工作

(10)安全监督科。主要职责：负责组织安全工作相关法律、法规、政策的宣传和培训；负责组织本行业安全工作监督、检查；负责对道路安全、施工生产安全、收费和治超安全、机关安全、信息（网络）安全等小组工作提出意见，并监督其落实；负责抢险预案的制定和修改；负责指导、监督处属各单位安全生产工作，总结全市公路安全工作经验并组织推广；

（二）部门预算单位构成：长春市公路管理处本级和所属事业单位，共计4个预算单位。

- 1.长春市公路管理处（本级）；
- 2.兴隆检测站；
- 3.福安检测站；
- 4.牛头山检测站。

第二部分 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1588.95	一、一般公共服务支出	14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	九、卫生健康支出	20	62.17
八、其他收入	8	9.61	十三、交通运输支出	21	1465.35
	9		十九、住房保障支出	22	71.04
本年收入合计	10	1598.56	本年支出合计	23	1598.56
使用非财政拨款结余	11	0.00	结余分配	24	0.00
年初结转和结余	12	0.00	年末结转和结余	25	0.00
总计	13	1598.56	总计	26	1598.56

二、收入决算表

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1598.56	1588.95	0.00	0.00	0.00	0.00	9.61
210	卫生健康支出	62.17	62.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	62.17	62.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	62.17	62.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
214	交通运输支出	1,465.35	1,465.35	0.00	0.00	0.00	0.00	9.61
21401	公路水路运输	1,465.35	1,465.35	0.00	0.00	0.00	0.00	9.61
2140199	其他公路水路运输支出	1,465.35	1,465.35	0.00	0.00	0.00	0.00	9.61
221	住房保障支出	71.04	71.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	71.04	71.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	71.04	71.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出决算表

支出决算表									公开03表
部门：长春市公路管理处									单位：万元
功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出			项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			合计	人员经费	公用经费				
栏次		1	2			3	4	5	6
合计		1598.56	1393.26	1134.07	259.19	205.30	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	62.17	62.17	62.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗支出	62.17	62.17	62.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗支出	62.17	62.17	62.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
214	交通运输支出	1,465.35	1260.05	1000.86	259.19	205.30	0.00	0.00	0.00
21401	公路水路运输支出	1,465.35	1260.05	1000.86	259.19	205.30	0.00	0.00	0.00
2140199	其他公路水路运输支出	1,465.35	1260.05	1000.86	259.19	205.30	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	71.04	71.04	71.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	71.04	71.04	71.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	71.04	71.04	71.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表									公开04表
部门：长春市公路管理处									单位：万元
收入			支出						
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	1588.95	一、一般公共服务支出	15	0.00	0.00	0.00	0.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0.00	0.00	0.00	0.00	
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	17	0.00	0.00	0.00	0.00	
	4		四、公共安全支出	18	0.00	0.00	0.00	0.00	
	5		五、教育支出	19	0.00	0.00	0.00	0.00	
	6		六、科学技术支出	20	0.00	0.00	0.00	0.00	
	7		九、卫生健康支出	21	62.17	62.17	0.00	0.00	
			十三、交通运输支出		1455.74	1455.74	0.00	0.00	
			十九、住房保障支出		71.04	71.04	0.00	0.00	
	8			22					
本年收入合计	9	1588.95	本年支出合计	23	1588.95	1588.95	0.00	0.00	
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	0.00	0.00	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	11	0.00		25					
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26					
国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27					
总计	14	1588.95	总计	28	1588.95	1588.95	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
	合计	1,588.95	1,383.65	1134.07	249.58	205.30
210	卫生健康支出	62.17	62.17	62.17	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	62.17	62.17	62.17	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	62.17	62.17	62.17	0.00	0.00
214	交通运输支出	1,455.74	1,250.44	1000.86	249.58	205.30
21401	公路水路运输	1,455.74	1,250.44	1000.86	249.58	205.30
2140199	其他公路水路运输支	1,455.74	1,250.44	1000.86	249.58	205.30
221	住房保障支出	71.04	71.04	71.04	0.00	0.00
22102	住房改革支出	71.04	71.04	71.04	0.00	0.00
2210201	住房公积金	71.04	71.04	71.04	0.00	0.00

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1104.05	302	商品和服务支出	249.58	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	352.36	30201	办公费	32.47	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	35.68	30202	印刷费	2.55	30702	国外债务付息	
30103	奖金	20.64	30203	咨询费	5	310	资本性支出	
30106	伙食补助费	22.57	30204	手续费	1.14	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	139.97	30205	水费	6.6	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	277.48	30206	电费	26.83	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	7.59	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	78.17	30208	取暖费	26.71	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	29.98	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	55.44	30211	租赁费	5.5	31008	物资储备	
30113	住房公积金	121.74	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	20.06	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	30.02	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	11.55	30216	培训费	0.02	31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.2	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	6.65	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	10.38	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费	1.2	30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	55.54	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	13.14	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费	0.31	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	16.14	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	1134.07		公用经费合计				249.58

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：长春市公路管理处

公开07表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
43.75	0	43.75	0	42	1.75	16.14	0	16.14	0	16.14	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表



公开08表
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出				年末结转和结余	
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出				项目支出
					合计	人员经费	公用经费		
栏次		1	2	3	4			5	6
合计									

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
2020年度										
项目名称		市县公路管理机构专项								
主管部门		实施单位								
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:					10				
	其中:财政拨款					—			—	
	上年结转资金					—			—	
	其他资金		168.4	168.4	168.4	—	100%		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	结合公路事业发展需要,该笔资金旨在为全省公路管理工作目标的实现及长远的发展提供可靠保障,达到专款专用、合理合规的支出,提升财政资金的使用效益,有效防控财政风险。				加大公路管理及公路法规的宣传,提高路政装备配置标准、加大路政执法信息化管理,提高执法效率和道路保障能力;公路建设养护管理工作合理、有序开展,保持公路建设环境稳定,加强安全宣传学习培训,强化安全生产责任意识,提高公路建设安全生产管理水平。开展交通量观测站运营管理工作,了解易损耗点段,制定适宜的养护计划,合理安排日常养护作业,做好路面维护保养工作,确保公路保持良好状态。					
绩效 指标	一级批标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出 指标	数量 指标	开展安全生产宣传		≥3	3	5	5		
			举办专项业务培训		≥2	2	5	5		
			办公楼维修面积(平方		≥x					
			保障交通量观测站正		54	54	5	5		
			开展日常养护、安全		≥48	50	5	5		
		生产检查考核(次)								
		质量 指标	设备购置验收合格率		100%	100%	5	5		
			办公设备正常运转率		≥90%	100%	5	5		
			资金使用合规性		100%	100%	10	10		
			保障通讯正常运转率		≥95%	100%	5	5		
	时效 指标	路况数据采集和处理		按时完成	按时完成	5	5			
		及时性								
	公路网运行监测及时		按时完成	按时完成	10	10				
	及时性									
成本 指标		培训费人均支出		≤400	240	5	5			
效益 指标	经济效益指									
	标									
	社会效益指		改善公路管理机构办	有效改善	有效改善	5	5			
	标		公环境							
生态效益指										
标										
可持续影响		提高公路管理机构人	提高	提高	10	10				
指标		员业务水平								
满意度 指标	服务对象满		工作人员满意度	≥90%	95%	5	5			
	意度指标		参培人员满意度	≥90%	90%	5	5			
总分						100				

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入 1,598.56 万元、财政预算支出 1,598.56 万元。与 2019 年相比，收入减少了 763.5 万元、降低了 32.32%；支出减少了 763.5 万元，降低 32.32%。收入减少主要原因：本年行政执法机构改革，执法人员人员调出，人员经费相应减少。

二、收入决算情况说明

2020 年度本年收入合计 1,598.56 万元，财政拨款收入 1,588.95 万元，占 99.4%，其他收入 9.61 万元，占 0.6%。

三、支出决算情况说明

2020 年度本年支出合计 1,598.56 万元，其中：基本支出 1,393.26 万元，占 87.16%；项目支出 205.3 万元，占 12.84%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入 1,588.95 万元、支出 1,588.95 万元，与 2019 年相比，财政拨款收入减少 766.55 万元，降低 32.55%，财政拨款支出减少 766.55 万元，降低 32.55%。主要原因：本年行政执法机构改革，执法人员人员调出，人员经费相应减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2020 年度财政拨款支出 1,588.95 万元，占本年支出合计的 99.4%。与 2019 年相比，财政拨款支出减少 694.07 万元，降低 30.4 %。主要原因：本年行政执法机构改革，执法人员人员调出，人员经费相应减

少。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2020 年度财政拨款支出 1,588.95 万元，主要用于以下方面：卫生健康支出 62.17 万元，交通运输支出 1,455.74 万元，住房保障支出 71.04 万元。

(三) 财政拨款支出决算具体情况

2020 年度财政拨款支出年初预算为 1,588.95 万元，支出决算为 1,588.95 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 62.17 元，支出决算为 62.17 万元，完成年初预算的 100%。

2. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）年初预算为 1,455.74 万元，支出决算为 1,455.74 万元，完成年初预算的 100%。其中基本支出 1,250.44 万元，项目支出 205.3 万元。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 71.04 万元，支出决算为 71.04 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 1,383.65 万元，其中：人员经费 1,134.07 万元，主要包括：基本工资 352.36 万元、津贴补贴 35.69 万元、奖金 20.64 万元、伙食补助费 22.57 万元、绩效工资 139.97 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 277.48 万元、职工基本医疗保险缴费 78.17 万元、其他社会保障缴费 55.44 万元、住房公积金 121.74

万元、离休费 11.55 万元、退休费 0.2 万元、抚恤金 6.65 万元、生活补助 10.38 万元、救济费 1.2 万元、奖励金 0.04 万元。

公用经费 249.58 万元，主要包括：办公费 32.47 万元、印刷费 2.55 万元、咨询费 5 万元、手续费 1.14 万元、水费 6.59 万元、电费 26.83 万元、邮电费 7.59 万元、取暖费 26.71 万元、物业管理费 29.98 万元、差旅费 5.5 万元、维修（护）费 20.06 万元、培训费 0.02 万元、委托业务费 55.54 万元、工会经费 13.14 万元、福利费 0.31 万元、公务用车运行维护费 16.14 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 43.75 万元，支出决算为 16.14 万元，完成预算的 36.89%。决算数小于预算数的主要原因严格控制三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行费支出决算为 16.14 万元，占 100%。具体情况如下：

公务用车购置及运行费预算 42 万元，支出决算为 16.14 万元，完成预算的 38.43%，主要原因是严格控制三公经费支出。

公务用车运行支出 16.14 万元。截至 2020 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 7 辆。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位不涉及此项

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位不涉及此项

十、关于 2020 年度预算绩效管理情况的说明

2020 年长春市公路管理处所有项目均实行部门预算绩效管理，无部门预算重点绩效考核的项目。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年长春市公路管理处部门预算无机关运行经费预算安排的支出。

（二）政府采购支出情况

2020 年无政府统采购预算项目。

（三）国有资产占用情况

1、房屋情况：公路管理处拥有房屋 3,308.95 m²，价值 846.33 万元。其中：办公用房 3,128.95 m²，价值 842.79 万元；其他用房 180 平方米，价值 3.53 万元。

2、车辆情况：公路管理处共有车辆 7 辆，价值 261.62 万元。主要用途为应急工程管理车辆和专项业务用车。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金。

二、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

三、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

四、**“三公”经费财政拨款支出**：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、**事业单位医疗**：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

六、**其他公路水路运输支出**：反映除上述项目以外其他用于公路水路运输方面的支出。

七、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

八、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施基本养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。