**档案材料目录**

1、交通行政备案申请表

2、营业执照复印件

3、经营场地、停车场面积材料、土地使用权及产权证明

4、技术人员汇总表及人员学历、技术职称或资格证明复印件

5、设备汇总表及允许外协设备合同书

6、维修检测设备及计量设备检定合格证明复印件

7、维修管理制度（质量管理、安全生产管理、车辆维修档案管理、人员培训、设备管理、配件管理）

8、环境保护措施